

1^{ER} COLLOQUE



Communauté Approvisionnement des PUI
en Outre-Mer



RESTITUTION DES ATELIERS

Objectif commun à tous les acteurs du circuit	Optimisation du suivi de commande par un échange tripartite d’informations performant: Pharmacie – Fournisseurs - Transitaires Outils devant communiquer: logiciel métier Pharmacie – ERP Fournisseurs – ERP Transitaires – HOSPITALIS ⇒ Données obligatoires communes standardisées à définir et intégrer dans les SI																																							
Solution HOSPITALIS	<table><tr><th>Besoins</th><th>Offre Hospitalis</th><th>Développement en cours</th><th>Développement à prévoir</th></tr><tr><td>Gestion de l’Adresse de livraison transitaire et adresse finale de livraison dans les messages</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Double transmission des commandes</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Partage des avis et documents d’expédition aux transitaires</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>suivi des réceptions, transports et livraison par les transitaires</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Gestion des devises</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Prise en compte des données : Type de transport , Température de consigne, Incoterm</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>Prise de RDV en ligne pour les livraisons produits sensibles</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>Gestion des quarantaines de réception (transmission des relevés de température et décision des fournisseurs)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table>				Besoins	Offre Hospitalis	Développement en cours	Développement à prévoir	Gestion de l’Adresse de livraison transitaire et adresse finale de livraison dans les messages	✓			Double transmission des commandes		✓		Partage des avis et documents d’expédition aux transitaires		✓		suivi des réceptions, transports et livraison par les transitaires		✓		Gestion des devises	✓			Prise en compte des données : Type de transport , Température de consigne, Incoterm			✓	Prise de RDV en ligne pour les livraisons produits sensibles			✓	Gestion des quarantaines de réception (transmission des relevés de température et décision des fournisseurs)			✓
Besoins	Offre Hospitalis	Développement en cours	Développement à prévoir																																					
Gestion de l’Adresse de livraison transitaire et adresse finale de livraison dans les messages	✓																																							
Double transmission des commandes		✓																																						
Partage des avis et documents d’expédition aux transitaires		✓																																						
suivi des réceptions, transports et livraison par les transitaires		✓																																						
Gestion des devises	✓																																							
Prise en compte des données : Type de transport , Température de consigne, Incoterm			✓																																					
Prise de RDV en ligne pour les livraisons produits sensibles			✓																																					
Gestion des quarantaines de réception (transmission des relevés de température et décision des fournisseurs)			✓																																					
Prérequis EDITEURS LOGICIELS PUI	• Identifier le Transitaire comme une entité isolée (équivalent à un fournisseur) • Créer les champs des données suivantes: MODE D’EXPEDITION – T° de CONSIGNE – INCOTERM (géré par défaut au niveau des fiches produits, pouvant être changé sur la commande) • Accéder au tracking HOSPITALIS des commandes sous forme d’URL dans le logiciel de la PUI																																							
Prérequis FOURNISSEURS	• Disposer de flux différenciés d’adresse : livraison Transitaire (Livré primaire) / Livraison adresse finale du client (livré 2aire) • Récupérer les données : MODE D’EXPEDITION – T° de CONSIGNE – INCOTERM • Transmettre les documents administratifs au transitaires : Facture – Liste de colisage – Déclaration dangereux																																							
Prérequis Transitaire	• Disposer d’un double de la commande dès la validation + Récupérer les données : MODE D’EXPEDITION – T° de CONSIGNE – INCOTERM • Disposer des documents administratifs nécessaires au dossier d’expédition: Facture – Liste de colisage – Déclaration dangereux • Mettre à disposition les données de LTA et les manifestes (Tracking commandes de l’entrepôt à la livraison).																																							
Divers	• Besoins des centrales d’achats à faire préciser • Solution de préconisation des commandes évoquée mais non traitée • Accord de l’assemblée sur le fait qu’une GEF ne peut se substituer à un logiciel METIER. Les Editeurs de GEF ne développeront jamais les spécifications • Ma PUI: opportunité de travail sur les stockage de ZONE (ex: DFA; Océan Indien).																																							

Emballage isotherme indispensable	Responsabilité frais et risques du fournisseur. Choisi en fonction de données dont destination finale, durée du vol et mode de transport (tout ambiant ou passages en chambre froide) à préciser par les PUI dans les cahiers des charges. Qualification selon norme NFS 99700 et possible selon profil température propre à chaque destination. Validation indispensable en condition réelle. Préciser positionnement correct de la sonde. Le fournisseur transmet aux PUI le nombre d'unité/colis isotherme pour une commande adaptée et limiter les volumes vides. Coût performance emballage à mettre en regard du coût global induit par la non qualité.
Préparation commande et remise au transitaire	Préparation en FEFO => dérogation système qualité pour privilégier les péremptions longues pour les DROM COM. En attendant, nécessité de communiquer avec les PUI pour adapter le bon de commande. CSP : délai de préparation = 5j (vérifie les consignes labo) + 48h emballage et transport. Prise de RDV transitaire peut être faite dès validation de la commande pour limiter les délais. Emballage isotherme mis au plus proche de l'expédition. Problématique fournisseur prix du transport/emballage sur définition cahier des charges.
Transport et livraison PUI	Rupture chaine du froid incontournable : 1- à réception transitaire : 2h (sécurisation colis par contrôle rayons X et cynophile) 2- palettisation avion puis tarmac puis passage en soute : 2 à 4h (idem au débarquement) 3- Transport en soute à 12°C. Débarquement possible si défaut palette avion constaté. Transitaire : stockage en chambre froide au départ et à l'arrivée. Transporteur : chambre froide réservée aux produits débarqués ou dont l'embarquement est retardé. Privilégier le transport réfrigéré (passages en chambre froide) au transport tout ambiant (plus économique) car 1- prioritaire à l'embarquement 2- prête moins à confusion au niveau étiquetage => plus sécurisé. Selon l'éloignement de la PUI, la livraison ne peut se faire le jour de l'arrivée. Majorité des excursions réalisées en fin de transport après arrivée DROM COM.
Autres points abordés	Libération labo après excursion température : nécessité pour les PUI d'avoir une réponse le plus rapidement possible, la recherche des causes de l'excursion pouvant se faire à postériori. Créer des indicateurs : % de non conformités Mobiliser les institutions pour améliorer les conditions de réception en local (infrastructures à revoir)

Restitution de l'atelier « Grossistes- Répartiteurs-Dépositaires »

Les différentes modalités de contractualisation entre le fournisseur et le dépositaire	✓ <u>Stockage et distribution</u> : le laboratoire donneur d'ordre reçoit les commandes des ES et gère sa facturation en propre ✓ <u>Stockage et distribution et Edition de facturation entête laboratoire</u>: le dépositaire communique et gère les commandes des ES en direct la plupart du temps. Le laboratoire donneur d'ordre reste exportateur des produits ✓ <u>Stockage, distribution et facturation en Ordre et pour le compte de</u> : le dépositaire communique et gère les commandes des ES en direct. Le laboratoire donneur d'ordre reste exportateur des produits ✓ <u>Stockage, distribution et facturation en propre</u> : le dépositaire communique et gère les commandes des ES en direct. Le dépositaire est l'exportateur des produits
Préconisations pour un meilleur traitement des commandes par le dépositaire ?	✓ <u>Etablissement (PUI)</u> : 1 bon de commande par labo / 1 bon de commande par type de transport - pour un même mode de transport, on peut mélanger STUP et non STUP d'un même fournisseur / si possible faire apparaître le nom du labo sur le bon de commande ✓ <u>Laboratoire pharmaceutique / fournisseur</u>: Identifier l'interlocuteur à contacter en cas de litige / Fournir les contacts du dépositaire qui s'occupe de l'OM ✓ <u>Dépositaire</u>: Centraliser les commandes sur une adresse mail générique (retransmission en interne aux entrepôts) / Préciser les formalités de commande: montant du minimum de commande, FCA,DDP... / Accusé réception du bon de commande ✓ <u>Centrale de référencement</u>: Editer un récapitulatif indiquant le nom du dépositaire assurant l'approvisionnement pour le compte du fournisseur référencé et qui précise la prestation contractualisée entre le fournisseur et le dépositaire
Comment le grossiste-répartiteur local s'approvisionne-t-il ?	Via un Commissionnaire à l'achat (centrale logistique d'achat) / Passage des commandes via EDI Aérien : 80% des médicaments
Préconisations pour un meilleur traitement des commandes par le grossiste-répartiteur ?	✓ <u>Etablissement (PUI)</u> : Contractualiser avec un grossiste-répartiteur: modalités de commande (heure limite de passation de commande pour une livraison le jour même, traitement des commandes urgentes? Livraison le week-end? Etc.)* ✓ <u>Grossiste-répartiteur</u>: Accès à la disponibilité des stocks chez le grossiste (progiciel winpharma...) (disponible en Nouvelle Calédonie) ✓ <u>Centrale de référencement</u>: Certains marchés nationaux contractés avec des grossistes-répartiteurs situés en France Hexagonale (**problématique de la déclaration de la zone d'activité pour le grossiste répartiteur) / Marché local grossiste-répartiteur (fait à la Réunion et en Nouvelle-Calédonie)
Comment optimiser l'approvisionnement OM?	Marché national avec une distribution assurée par un grossiste local ou un dépositaire local Consignment sous douane non abordée car pas de transitaire dans l'atelier

Les anomalies au processus et leurs traitements au niveau des transitaires	• Exiger les précisions sur les caractéristiques, dimensions et le poids avant l'expédition des colis • Limiter le recours aux expressistes (documentation est régulièrement incomplète) • Exiger des emballages et un étiquetage conforme à la nature des produits à transporter dans le respect des bonnes pratiques de distribution (T° et IATA) et discuter la responsabilité lors du suremballage, lever la problématique des fournisseurs qui ne mettent pas d'emballages isothermes dans le cadre de leur démarche RSE • Point de vigilance sur la rédaction de la LTA selon quels critères (marché établissement et indication du fournisseur) • Appliquer les pénalités • Systématiser le rapport des anomalies aux clients (attention le fournisseur n'est pas le client du transitaire) • La modification de l'incoterm FCA pour l'exwork n'est pas une solution • Faire une réunion avec SPF qui indique n'avoir aucune anomalie sur le flux vaccins → Extraction par chacun des transitaires des statistiques par type d'anomalie, territoire et par fournisseur pour une présentation → octobre 2022 Attention à ce que cette restitution se fasse en présence d'un maximum de fournisseurs
Les procédures spécifiques à l'urgence dans les appels d'offre des établissements et la mise en œuvre	• le pharmaceutique peut être pris en charge sur plusieurs produits Air France; la priorité est fonction du produit Air France indiqué sur la LTA (attention bien comprendre que la nature de la marchandise ne fait pas la priorité, il peut aussi exister des incompatibilités entre marchandise ex poussins et produits dangereux); le transitaire indique le produit de la compagnie aérienne sur la lettre de transport aérienne (LTA) : le transitaire est le donneur d'ordre, la compagnie aérienne respecte le contrat passé avec le transitaire; la priorité de chargement n'est pas exactement la priorité de déchargement à l'arrivée (t° dirigée monte en dernier et sort en dernier en général) • Le Transit Time qui précise les délais de transport et délais incompressibles peut constituer un critère de choix des offres à retenir • Travailler en coût complet à la commande : serait plus facile avec le groupage personnalisé pour une meilleure visibilité sur les • Travailler avec un expert Fret • Améliorer la phase de sourcing auprès des transitaires pour améliorer la qualité des appels d'offre → Chaque établissement doit transmettre une mailing liste à jour des personnes contacts et notamment en cas d'urgence et à toute heure → octobre 2022 prévoir rencontre et intervention des armateurs maritimes pour une meilleure connaissance de leur contraintes, méthodes et des problématiques de la zone pacifique

Restitution de l'atelier « DD et produits de santé (fournisseurs) »

Transport

Principaux points évoqués	« Le fret n'est pas un secteur optionnel »* Carburant durable (source renouvelable) Modernisation de la flotte et des véhicules utilisés sur le tarmac Carburant hydrogène à plus long terme <i>*Shift Project : Assurer le fret dans un monde fini (mars 2022)</i>
Questions / points restant en suspens	Mesures de décarbonation prises par les compagnies maritimes
Prochaines étapes envisageables	Critère de carburant durable à inscrire dans les AO transitaires

Développement durable au sein de nos établissements

Principaux points évoqués	Faible mobilisation des ES sur la thématique du DD (cf questionnaire) Absence d'incinérateur sur certains territoires Réduction des besoins en approvisionnement extérieur : éviter l'UU, oxygène Action possible sur le nombre de commandes passées, leur regroupement ou mutualisation Déchets : seulement 2% des GES (gaz à effet de serre) selon A. Prioux Très peu d'établissements de santé ont évalué leur bilan carbone
Questions / points restant en suspens	Connaître les poids/volume avant de commander : optimisation Connaissance des filières de recyclage pour différents matériaux, produits Limiter l'utilisation des gaz anesthésiques dont le Meopa
Prochaines étapes envisageables	« Sobriété, efficacité, prévention, formation »* Bilan carbone de la filière approvisionnement outremer Etudes coût complet à envisager Réflexion à mener sur le choix de l'UU sur certains matériels Formation des acteurs Réflexion mutualisation du froid (plateforme grossiste ?) <i>*Shift Project – Décarbonons la santé pour soigner durablement (juin 2021)</i>

Engagement des fournisseurs	
Principaux points évoqués	Réduction des émissions de CO2, recours aux énergies renouvelables, recyclage des DM en fin de vie, optimisation des emballages (dimensions, matériaux), bulles recyclables, et recyclage des emballages isothermes Reverse logistique : emballages, eutectiques, sondes de température Poids des ruptures de stock, génération de multiples reliquats, avec autant de transports SanHopital : indicateurs écoresponsables Très peu de laboratoires ont évalué/publié leur bilan carbone
Questions / points restant en suspens	Réduction poids/volume des sets à UU, des packs/trousses. Relocalisation de la production en Europe : à quel prix de vente ? Critères des AO : incluant le bilan carbone des produits, pondération avec d'autres critères que le prix Massification de la composition des emballages isothermes pour plusieurs laboratoires simultanément (complexe) ?
Prochaines étapes envisageables	Formation aux enjeux énergie-climat Définition des critères DD / RSE et pondération pour AO Solliciter les fournisseurs pour partage de données sur nos profils de commande

Nécessité pour les DROMCOM de disposer d'un stock stratégique important	Réflexion autour des capacités des partenaires de déployer les moyens permettant de le constituer. Fournisseur et capacité d'honorer les commandes ; transitaires et capacité d'absorber le volume de fret ; institutions et capacité de mettre à disposition aux PUI la capacité de stockage.
Conséquence des confinements sur les capacités de transport des produits de santé	De plus, impact fort sur délai d'approche. Réflexions autour du tarif du fret, de l'association entre divers opérateurs, dont les PUI, capables d'absorber le surcoût, et enfin des possibilités de réquisition par l'Etat.
Allocation du stock état réalisé sur la base du stock et des consommations à l'instant t, et de données épidémiologiques	Compte tenu des délais d'approches, projection à 10-15 jours nécessaires. Réflexion autour de la nécessité d'un SI structuré et partagé.
Avantage / inconvénient des dispositions exceptionnelles durant la crise	Exemple 1 : réutilisation d'un DM usage unique ; exemple 2 : prolongation de péremption. Critères objectifs peu ou pas fournis par les fabricants / fournisseurs. Quid d'une duplication de ce dispositif hors crise ?
Circuit de décision et arbitrage pour la distribution du stock état : PUI -> ARS -> CHORUS -> SPF et retour	Très centralisé ; adapté aux décisions stratégiques, mais manque d'agilité pour les décisions opérationnelles ; envisager circuit plus direct (SPF <-> PUI), qui de toute façon s'est imposé durant les pics épidémiques.

Sujet (point dur)	Exonérations des frais de douane
Principaux points évoqués	➤ Possibilité de constituer un dossier de demande d'exonération pour une catégorie de produits, sur une période donnée ➤ Dossier à constituer par un établissement, un groupement (GHT ?), une association ➤ Et à soumettre à l'autorité compétente en matière de dédouanement au niveau local ➤ Concernant les DMI, possibilité d'une exonération des frais de douane pour les dépôts temporaires pour une durée maximale de 24 mois.
Questions / points restant en suspens	Quid de la mise en œuvre en pratique ?
Prochaines étapes envisageables	Constitution de dossiers de demande d'exonération pour certains codes douaniers

Sujet (point dur)	TVA intracommunautaire, mise en œuvre et conséquences
Principaux points évoqués	➤ Fonctionnement : transfert de la responsabilité de perception de la TVA des transitaires vers les services des impôts directement ➤ Sous réserve que les établissements de santé disposent et transmettent leur code de TVA intracommunautaire ➤ En théorie, permettrait de limiter l'immobilisation financière des transitaires et donc ouverture des marchés transitaires à davantage de structure (ouverture du marché, mise en concurrence plus large)
Questions / points restant en suspens	Quid de la mise en œuvre en pratique ?
Prochaines étapes envisageables	Transmission des codes de TVA intracommunautaire au moment du passage en douane

Sujet (point dur)	Choix des incoterms : FCA vs DDP
Principaux points évoqués	➤ Problématique du transfert de responsabilité en FCA (ex : ampoules cassées à réception > impossibilité d'identifier le responsable, acheteur ou vendeur) ➤ Intérêt du DDP ? ➤ Coût supérieur ➤ Limitation des frais annexes si perte de produits... Intérêt pour les produits coûteux ➤ Accès à un plus large choix de transitaire, délais de livraison raccourcis ? ➤ Intérêts du FCA ? ➤ Coût inférieur ➤ Mais ajout des coûts annexes en cas de perte de produits
Questions / points restant en suspens	Remise en question de la politique du « tout FCA ». • Sommes-nous vraiment gagnant ? à la fois financière et en terme de temps de gestion • DDP > permet de déléguer intégralement le transport à des compétences logistiques et des entreprises avec une meilleure maîtrise du processus de transit que les effectifs pharmaceutiques.
Prochaines étapes envisageables	Etude de coût FCA vs DDP en prenant en compte un maximum de paramètres

RÉSULTATS DE SATISFACTION

Une note globale de **8,54 / 10**

56 répondants au questionnaire

Les participants ont apprécié :

Un moment privilégié d'échange extrêmement intéressant

Les échanges constructifs, l'organisation des ateliers très professionnelle

Transparence sur les problématiques

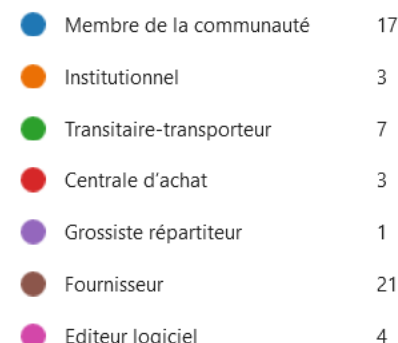
Le caractère participatif et interactif des ateliers

Documents de synthèse sur le travail de la communauté de pratique

Des pistes d'amélioration pour

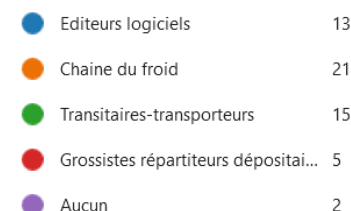
Représentativité de toutes les parties concernées

Possibilité d'avoir les éléments de discussions en avance pour se préparer



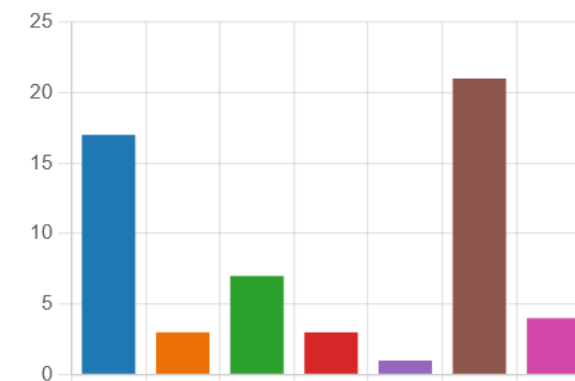
2. Ce matin vous avez participé à l'atelier..

[Plus de détails](#)



3. Cet après-midi vous avez participé à l'atelier...

[Plus de détails](#)





MERCI